



Neumann
János
Egyetem

Gazdaságtudományi Kar

HR MENEDZSER

Szakirányú továbbképzés

Tájékoztató

- Engedélyeztetési eljárás folyamatban -

2026/27 tanévtől felvettek

Érvényes: 2026. szeptember 1-től



I.

A szakirányú továbbképzési szak ismertetése, célja

A képzés célja olyan korszerű HR-szakemberek képzése, akik képesek a humánerőforrás-menedzsment stratégiai és operatív feladatainak ellátására a digitális gazdaság kihívásai között. A résztvevők megismerik a modern toborzási, kiválasztási, teljesítménymenedzsment és munkavállalói élményfejlesztési módszereket, valamint a HR digitalizáció és az adatalapú döntéshozatal eszközeit. A képzés fejleszti a vezetői, kommunikációs és szervezetfejlesztési kompetenciákat, miközben gyakorlatorientált tudást biztosít a munkaerőpiac aktuális igényeinek megfelelően. A megszerzett ismeretek hozzájárulnak a szervezetek versenyképességének növeléséhez és a munkavállalók hatékony menedzseléséhez.

Az elsajátítandó szakmai kompetenciák HR menedzser szakon

A szakirányú továbbképzési szakon végzetek ismerik:

- a humán erőforrás menedzsment irányítási rendszerét,
- a humán erőforrás üzleti, pénzügyi tervezésének módszereit,
- a humán erőforrás menedzsmentet támogató információs rendszerek működését,
- a humán erőforrás menedzsment gyakorlat nemzetközi aspektusainak aktuális kérdéseit,
- a humán erőforrás menedzseléssel összefüggő legfontosabb jogi és munkaügyi teendőket,
- a projektvezetés, illetve a karriertervezés gyakorlati lehetőségeit, valamint a kommunikációs technikákat.

A szakirányú továbbképzési szakon végzetek alkalmasak:

- humánpolitikai elvek és irányelvek kialakítására, stratégiai szintű megfogalmazására,
- az erőforrás menedzsment szervezeti stratégiába történő integrálására,
- a humán erőforrás menedzsment stratégia megvalósítását célzó akciótervezésre,
- a humán erőforrás menedzser tevékenységek költséghatékony végzésére,
- változásmenedzselési, szervezetfejlesztési feladatok megoldására, projektek vezetésére, önálló karriertervezésre.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- stratégiai gondolkodás képessége,
- rendszerben való gondolkodás képessége,
- más emberek motiválásának képessége,
- döntéshozás képessége,
- számszerűsítési készség,
- kapcsolattartás, kapcsolatépítés képessége,
- teljesítményorientáltság,
- konfliktuskezelési képesség,
- vezetési és delegálási képesség,
- etikus hozzáállás.

II.

Jelentkezés, felvételi eljárás

A **HR menedzser szakirányú továbbképzés** a Gazdaságtudományi képzési területhez tartozik. A képzésbe való belépés feltétele felsőfokú diploma megszerzése. **A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél bármely képzési területen szerzett alapképzésben (BA/BSc) vagy mesterképzésben (MA/MSc) szerzett oklevél elfogadható. A képzés nem ír elő kötelező előzetes HR-szakmai krediteket, az eltérő előképzettségű hallgatók felzárkóztatását a képzés tananyaga biztosítja.**

Elfogadottak azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló korábbi, 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága által meghatározott, a tanulmányok eredményes elvégzéséhez szükséges korábban megszerzett ismeretek és kompetenciák különösen az alábbi területekről származhatnak:

- gazdálkodási és menedzsment ismeretek (vezetés és szervezés, vállalatgazdaságtan, stratégiai menedzsment, projektmenedzsment);
- üzleti és szervezeti ismeretek (üzleti kommunikáció, szervezeti magatartás, szervezeti kultúra, üzleti etika);
- humán és társadalomtudományi ismeretek (pszichológia, szociológia, munka- és szervezetpszichológia, kommunikációtudomány);
- emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek (munkaerő-tervezés, toborzás és kiválasztás, képzés-fejlesztés, teljesítménymenedzsment, kompenzáció és ösztönzés);
- jogi és munkaügyi ismeretek (munkajog, foglalkoztatási szabályozás, adatvédelem);
- digitális és informatikai ismeretek (irodai alkalmazások, üzleti információs rendszerek, digitális HR-rendszerek, adatelemzési alapismeretek);
- módszertani ismeretek (statisztika, üzleti elemzés, kutatómódszertan, adatvezérelt döntéstámogatás).

A tanulmányi idő 2 félév.

III.

A szakirányú továbbképzés kerete, szerkezete

A szakra vonatkozó képesítési és kimeneti követelmények elvárásai alapján:

A képzési idő: 2 félév.

A megszerzendő kreditpont: 60.

A képzés egységes, nem válik szakirányokra.

A szakirányú továbbképzés megszerzéséhez szükséges kreditpontok összetétele az alábbiak szerint került meghatározásra:

Az összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

A szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

A Diplomadolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 0 kredit

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

Menedzsment ismeretek 39 kredit: gazdálkodás- és szervezéstudományok, emberi erőforrás menedzsment, szervezet- és vezetéstudomány.

Gazdasági és jogi ismeretek 15 kredit: statisztikai ismeretek, jogi ismeretek, pénzügyi ismeretek, HR ismeretek

Marketing és kommunikációs ismeretek 3 kredit: szervezeti kultúra, CSR, ESG, employer branding

Informatikai ismeretek 3 kredit: Business Intelligence eszközök a gyakorlatban

Nyelvi követelmény:

KÖZPONTILAG TÖRÖLTE A JOGALKOTÓ 2022. DECEMBER 31. DÁTUMMAL.

A képzés tantervi követelményeinek teljesítése után a hallgatók záróvizsgával fejezik be tanulmányaikat. A diplomamunka megvédése és a sikeres záróvizsga után szakképzettséget szereznek melynek

- végzettségi szintje: *szakirányú továbbképzés*
- szakképzettség: *HR-menedzser/humánerőforrás-menedzser szakember*
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: *Human Resource Manager Specialist*

